**ONDERSTEUNINGSPLAN GEMEENTE WOERDEN**

Dit ondersteuningsplan is bedoeld om uw hulpvraag helder te krijgen.

Als u al een keer een ondersteuningsplan ingevuld heeft hoeft u **niet** alles opnieuw in te vullen. U vult dan alleen in wat er veranderd is. Wel graag uw persoonsgegevens invullen.

Als u het antwoord niet weet, kunt u de vraag overslaan. U bespreekt de vragen later ook nog met een medewerker van WoerdenWijzer. Die kan u dan helpen.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Naam |  |

|  |
| --- |
| Wat is de reden dat u dit ondersteuningsplan invult? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | De situatie zoals die nu is |
| **Tip:**  *Alles in uw situatie waarvan u denkt dat dit belangrijk is om uw hulpvraag helder te krijgen.*  U kunt hier denken aan:   * uw gezin * hoe u woont * uw dagbesteding * uw financiën | Hoe ziet uw situatie er nu uit? |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gewenste situatie |
| **Tip:**  U kunt hierbij denken aan:   * Wat wilt u bereiken? * Wat wilt u (weer) kunnen? * Hoe wilt u dat uw situatie er over een jaar uitziet? | Wat is de situatie waar u naar toe wilt?  Wat levert dit u op? Wat wordt mogelijk? |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hindernissen |
| **Tip:**  Hierboven heeft u beschreven wat u wilt bereiken.   * Waarom kan dit nu niet? * Wat houdt u tegen? * Wat zorgt er voor dat u niet bij de gewenste situatie komt? | Waarom lukt het niet om bij de gewenste situatie te komen? |

|  |  |
| --- | --- |
| Hulp | |
| Wie helpt u nu?  Kijk ook eens op www.vrijwilligershulpvooru.nl | |
| Bijvoorbeeld: buurman | Zet de kliko buiten |
| Bijvoorbeeld: dochter | Mantelzorger |
| Bijvoorbeeld: maatschappelijk werk | Hulp bij formulieren |
| Bijvoorbeeld: vrijwilliger | Hulp bij de administratie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



|  |
| --- |
| Wat heeft u nodig om uw gewenste situatie te bereiken? |

|  |  |
| --- | --- |
| Persoonsgegevens | |
| Uw gegevens | |
| Achternaam |  |
| Voorletters |  |
| Roepnaam |  |
| Geboortedatum |  |
| BSN |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer: vast of mobiel |  |
| Contact | |
|  | |
| Naam contactpersoon |  |
| Uw relatie tot de contactpersoon |  |
| (mobiele) telefoonnummer contactpersoon |  |
| E-mailadres contactpersoon |  |

|  |
| --- |
| Overige |
| Heeft u nog andere informatie die belangrijk is? |

|  |
| --- |
| Uw gegevens |

WoerdenWijzer gaat vertrouwelijk met uw gegevens om. Uw gegevens worden vastgelegd in systemen en uitgewisseld met professionals wanneer dit nodig is om passende ondersteuning mogelijk te maken. Als dit gebeurt wordt u hierover geïnformeerd.

U heeft zelf regie over uw eigen dossier. Veiligheid van u en/of uw omgeving vormen altijd de ondergrens.

Met wie kunnen uw gegevens worden gedeeld? Bijvoorbeeld met:

* een consulent van WoerdenWijzer;
* uw inwonerdossier bij WoerdenWijzer;
* de zorgaanbieder(s) (bij ondersteuning in zorg in natura);
* de vervoersonderneming (bij ondersteuning in zorg in natura);
* het Centraal Administratie Kantoor (CAK) (i.v.m. evt. eigen bijdrage);
* De Sociale verzekeringsbank (SVB) (bij ondersteuning via een pgb);

Als u niet wilt dat wij uw gegevens registreren en/of uitwisselen, vragen wij u om WoerdenWijzer eerst te bellen op 0348 - 428 600 We kunnen dan bespreken waarom u geen informatie wilt/kunt delen, maar wel ondersteuning vraagt

**Verwijsindex**

Alle professionals die met jeugdigen tot 23 jaar werken, moeten met de Verwijsindex werken. Dit is opgenomen in de Jeugdwet.

De Verwijsindex is een landelijk systeem. Hierin geven professionals hun betrokkenheid bij een jeugdige aan. Het systeem bevat geen inhoudelijke informatie, maar laat alleen zien dat een hulpverlener zich met de situatie van de jongere bezig houdt. Voor meer informatie zie ook onze website <www.woerdenwijzer.nl/de-verwijsindex>.

|  |
| --- |
| Versturen |

U kunt deze aanmelding mailen naar[**info@woerdenwijzer.nl**](mailto:info@woerdenwijzer.nl?subject=Ondersteuningsplan)

Bij WoerdenWijzer vinden we een goede omgang met persoonsgegevens belangrijk. Wij bieden u daarom de mogelijkheid om uw ondersteuningsplan versleuteld naar ons te versturen.

Hiervoor maken we gebruik van [Cryptshare](https://cryptshare.woerden.nl/Upload1) (https://cryptshare.woerden.nl/Upload1)

Het ondersteuningsplan wordt gelijk bij de gemeente op de computer gezet. Lees voor gebruik de [handleiding](https://www.woerdenwijzer.nl/sites/default/files/cryptshare%20gebruikersinstructie.pdf) van cryptshare (http://bit.do/handleiding\_cryptshare). Als u de door u gestuurde e-mails ook zelf wilt bewaren, kunt u uw eigen e-mailadres opnemen bij de ontvangers.

U kunt het ook opsturen naar:

Gemeente Woerden  
t.a.v. WoerdenWijzer  
Antwoordnummer 2136  
3440 VB Woerden