Uw persoonlijk plan

In dit persoonlijk plan beschrijft u zelf de situatie en welke ondersteuning u(w gezin) denkt nodig te hebben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** |  |
| Plan ingevuld door |  |
| Betreft naam/namenAdres |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |

|  |
| --- |
| **Wat is uw hulpvraag?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wat heeft u nodig?** |
| *Beschrijf hier de hulp zoals u die zou willen ontvangen.* |

|  |
| --- |
| **Zijn er anderen die u nu helpen?** |
| Denk aan familie, mantelzorger, vrijwilligers, huisarts, begeleiders, etc. |

|  |
| --- |
| **Zijn er anderen die u om hulp kan vragen?** |
| *Denk hierbij aan familie, buren, vrijwilligers, maatje, buurthuis, bewindvoering, etc.*  |

|  |
| --- |
| **Overige informatie** |
| *Heeft u nog andere informatie die belangrijk is? Denk aan bijzonderheden in uw gezin, over uw huisvesting, over uw financiële situatie, voor zover dit van belang is voor de hulpvraag.* |

|  |
| --- |
| **Vervolg** |
| * U heeft al contact gehad met WoerdenWijzer:Na uw melding bij WoerdenWijzer en voordat het onderzoek van start gaat, kunt u dit persoonlijk plan opsturen naar WoerdenWijzer. U bent niet verplicht het plan op te sturen. Als u dit wel wilt, dan moet het 7 dagen na de melding bij WoerdenWijzer bij ons binnen zijn.
* U heeft nog geen contact gehad met WoerdenWijzer:Dit plan kan ook de melding zijn bij WoerdenWijzer.

[www.woerdenwijzer.nl/veiligemail](http://www.woerdenwijzer.nl/veiligemail) De medewerkers van de Toegang zullen het aan uw dossier toevoegen. Tijdens het onderzoek door de casemanager zal dit plan meegenomen worden in de gesprekken met u(w gezin). |

|  |
| --- |
| Uw gegevens |
| WoerdenWijzer gaat vertrouwelijk met uw gegevens om. Uw gegevens worden alleen vastgelegd en uitgewisseld wanneer dit nodig is om passende ondersteuning mogelijk te maken. Wanneer dit gebeurt wordt u hierover geïnformeerd. U heeft zelf regie over uw eigen dossier. Veiligheid van u en/of uw omgeving vormen altijd de ondergrens. Met wie kunnen uw gegevens worden gedeeld? Met bijvoorbeeld:* een casemanager van WoerdenWijzer;
* uw dossier bij WoerdenWijzer;
* de vervoersonderneming (bij ondersteuning in zorg in natura);
* de zorgaanbieder(s) (bij ondersteuning in zorg in natura);
* het Centraal Administratie Kantoor (CAK) (i.v.m. evt. abonnementstarief);
* de Sociale verzekeringsbank (SVB) (bij ondersteuning via een pgb).
 |