

# Uw privacy bij WoerdenWijzer

## Inleiding

In dit document wordt uitgelegd hoe WoerdenWijzer omgaat met uw privacy. WoerdenWijzer vindt uw privacy zeer belangrijk. Als u vragen of verzoeken heeft over het privacy beleid van de gemeente Woerden, dan kunt u terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de gemeente Woerden: Dhr. S.M. Nicolassen

Tel.nr.: 14 0348

E-mailadres: [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl)

Meer informatie over de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en uw privacy kunt u vinden op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## Wat doet WoerdenWijzer?

WoerdenWijzer is onderdeel van de gemeente Woerden. WoerdenWijzer voert taken uit op het gebied van ondersteuning, zorg en jeugd. Dit zijn voor een groot deel wettelijke taken. Zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning, Wet op de jeugdzorg en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Maar bijvoorbeeld ook ondersteuning door de sociaal makelaars. Het doel van WoerdenWijzer is dat er passende ondersteuning is voor uw situatie.

Om onze taken als WoerdenWijzer uit te kunnen voeren, moeten wij persoonsgegevens opslaan. We gaan bij WoerdenWijzer zorgvuldig om met uw gegevens. Wanneer uw persoonsgegevens door ons worden gebruikt, kunt u erop vertrouwen dat deze gegevens door ons beveiligd worden tegen verlies, diefstal of verkeerd gebruik.

## Wat verstaan we onder het verwerken van persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waardoor we kunnen weten wie u bent. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn uw naam en adres, maar ook een kopie van uw paspoort of uw vingerafdruk. Er zijn ook *bijzondere* persoonsgegevens. Bijvoorbeeld gegevens over uw ras, godsdienst of gezondheid. De verwerking van deze gegevens kan uw privacy ernstig aantasten. Deze bijzondere gegevens mogen alleen onder strenge voorwaarden verwerkt worden.

Verwerking van persoonsgegevens houdt in: alle zaken die je met de persoonsgegevens kan doen. Bijvoorbeeld opvragen, vastleggen, raadplegen of uitwisselen.

## Gegevensverwerking op basis van de Avg

Wanneer wij uw gegevens gebruiken, moeten wij ons houden aan de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg). We verzamelen alleen persoonsgegevens als we een precies doel kunnen aangeven. Voor WoerdenWijzer is het doel dat wij passende ondersteuning mogelijk maken. Om hier over te kunnen beslissen, gebruiken we alleen die gegevens die we daarvoor nodig hebben. We zijn terughoudend met de hoeveelheid gegevens die wij willen hebben. We zoeken altijd naar de balans tussen noodzakelijke gegevens voor onze dienstverlening en onze wettelijke taken, en de borging van uw privacy.

## Delen van gegevens

Wij delen nooit zo maar uw gegevens. Wij doen dit altijd in overleg met u. In een aantal situaties vragen wij u expliciet om toestemming. Bijvoorbeeld als wij informatie opvragen bij een andere organisatie. Alleen in uitzonderlijke situaties, als uw veiligheid of die van anderen in gevaar is, kan het zijn dat wij gegevens delen, zonder uw toestemming. U wordt daar wel zo snel mogelijk over geïnformeerd.

## Meldplicht datalekken

Het kan helaas toch gebeuren dat er persoonsgegevens zijn vrijgekomen, gewijzigd of vernietigd zonder dat dit de bedoeling is. Denk bijvoorbeeld aan een verkeerd geadresseerde brief met persoonlijke informatie. In zo'n situatie is er een datalek. Wij zijn dan vanuit de Avg verplicht om een melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Afhankelijk van de situatie worden ook de personen van wie de gegevens zijn gelekt ingelicht.

## Uw rechten als inwoner

In de Avg staat omschreven welke rechten u als betrokkene heeft. Deze worden hieronder kort benoemd. Voor meer informatie kunt u goed terecht op deze [pagina](#) van de website van de Autoriteit Persoonsgegevens. Hieronder staat een korte opsomming. Ook hier zitten weer linkjes in naar meer informatie op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

- Het recht op [dataportabiliteit](#). Het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van u verwerkt. U kunt deze gegevens vervolgens zelf opslaan voor persoonlijk (her)gebruik of doorgeven aan een andere organisatie.
- Het recht op [vergetelheid](#). Het recht onder bepaalde voorwaarden informatie te wissen als u hier om vraagt.
- Het recht op [inzage](#). Het recht om de persoonsgegevens die organisaties van u verwerken in te zien.
- Het recht op [rectificatie en aanvulling](#). Het recht om de persoonsgegevens die organisaties van u verwerken te wijzigen.
- Het recht op [beperking van de verwerking](#). Het recht om organisaties te vragen om het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken..
- Het recht bij [geautomatiseerde besluitvorming en profilering](#). Het recht op een menselijke blik bij besluiten. Dit betekent dat u er recht op heeft dat een medewerker uw gegevens beoordeelt en erover een besluit neemt. En dat dit niet geautomatiseerd gaat.
- Het recht op bezwaar. Het recht om [bezwaar](#) te maken tegen de gegevensverwerking.
- Ten slotte het recht op [duidelijke informatie](#) over wat organisaties met uw persoonsgegevens doen.

## Wat is de werkwijze van WoerdenWijzer wat betreft privacy?

### Onze uitgangspunten:

- a. U voert zelf de regie over uw leven en dus ook over gegevens die worden gedeeld, voor zover wettelijk mogelijk. Zie voor meer informatie de paragraaf '[Het delen van uw gegevens](#)';
- b. U staat centraal en niet de 'systemen' en/of zorgaanbieders;
- c. Wij zijn transparant over de gegevens die worden verwerkt en doen dit in overleg met u;
- d. Wij zijn terughoudend met het registreren van gegevens;
- e. Wij houden ons aan de wetten en willen die op juiste wijze uitvoeren;
- f. Veiligheid van de inwoner en/of zijn omgeving vormen wel de ondergrens.

### **Vastleggen telefonisch contact**

Als u een vraag heeft, kunt u contact opnemen met WoerdenWijzer. U krijgt dan contact met een medewerker van WoerdenWijzer. Die gaat met u in gesprek. U bepaalt of wij wel of niet een kort verslag van dit gesprek vast leggen in ons systeem. Voordeel is dat u uw situatie een volgende keer niet helemaal opnieuw hoeft toe te lichten. Als u wilt, kunt u dit verslag ontvangen.

### **Doorsturen gespreksverslag?**

Wordt u in het telefoongesprek doorverwezen naar een zorginstelling of vrijwilligersorganisatie? Dan vraagt de medewerker of hij het korte verslag mag doorsturen. Het verslag kan dan worden gebruikt voor het (eerste) gesprek van u met deze organisatie.

### **Een ondersteuningsplan maken**

Als u specifieke ondersteuning wilt, bijvoorbeeld een hulpmiddel of bepaalde zorg, kunt u dat aanvragen. U schrijft dan een ondersteuningsplan. Dat plan is persoonlijk en gaat over uw privéomstandigheden. Dat hoeft niet iedereen te weten. Als u dit plan met ons deelt, kunnen wij u helpen. Uw gegevens worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Alleen medewerkers van WoerdenWijzer die betrokken zijn bij uw situatie kennen uw ondersteuningsplan. Zij kunnen omgaan met privacygevoelige informatie en weten hoe belangrijk het vertrouwen is!

### **Van een ondersteuningsplan naar een besluit**

Het ondersteuningsplan kan leiden tot een beschikking. Dat is ons besluit over het wel of niet toekennen van de zorg (maatwerkvoorzieningen) die u wenst. In de beschikking staat de volgende informatie:

- De aan u toegekende zorg of ondersteuning;
- De hoeveelheid;
- Voor welke periode;
- Of het gaat om een persoonsgebonden budget (pgb) of zorg in natura (ZIN);
- Welke zorgaanbieder u gaat helpen (bij ZIN).

Om het besluit te kunnen uitvoeren, moeten we deze informatie delen. We informeren de zorgaanbieder die u gaat helpen en het CAK voor het berekenen van uw eventuele eigen bijdrage. Als u kiest voor een pgb, informeren we ook de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De beschikking gaat ook naar onze administratief medewerkers, zodat zij kunnen zorgen voor de betalingen.

### **Andere consulent**

Als u bekend bent bij de gemeente dan heeft u vaak uw eigen, vaste consulent. Mocht de consulent niet meer beschikbaar zijn, dan wordt u een andere consulent toegewezen. Deze heeft het recht om uw persoonsgegevens, waaronder het ondersteuningsplan, in te zien.

### **Het delen van uw gegevens**

Als inwoner heeft u bij de gemeente Woerden de regie over uw persoonsgegevens. Wij delen nooit zo maar uw gegevens. Wij doen dit altijd in overleg met u.

In een enkel geval mogen wij **zonder uw toestemming** uw persoonsgegevens verwerken. Dit mag op basis van de Avg en de wetten waar wij uitvoering aan geven zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet.

Een eerste voorbeeld is dat wij gegevens delen met de zorgaanbieder die de ondersteuning gaat uitvoeren. Uiteraard informeren wij u hier over. Andere situaties zijn bij strafbare feiten (bijvoorbeeld fraude). Of als de veiligheid van u als inwoner, uw omgeving of van een medewerker in het geding is. Het kan dan zijn dat de organisatie Veilig Thuis ons hierom vraagt. Veilig Thuis is verantwoordelijk voor het meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wanneer wij informatie delen zonder toestemming, blijft voor ons het uitgangspunt om hier transparant over te zijn. Tenzij door de transparantie een risico ontstaat voor de veiligheid. Inwoners worden dan in een later stadium geïnformeerd over het feit dat wij gegevens hebben gedeeld zonder toestemming.

### Vragen of meer informatie

Als u vragen of verzoeken heeft over het privacybeleid van de gemeente Woerden, dan kunt u terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de gemeente Woerden:

Dhr. S.M. Nicolassen

Tel.nr.: 14 0348

E-mailadres: [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl)

Meer informatie over de Avg en uw privacy kunt u vinden op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).